



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА НОВОКУЗНЕЦКА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 34»**

654018, Кемеровская область, город Новокузнецк, улица Циолковского, 65
т/ф. (8 - 3843)77-13-80, т.(8-3843)70-07-34, licey34n@yandex.ru

РАССМОТРЕНО

на педагогическом совете
МБОУ «Лицей № 34»
протокол № 1
от «28 » августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Лицей № 34»
_____ С.В.Стрепан
приказ № 258 - О
от « 29 » августа 2023г.

**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Лицей № 34»**

**Новокузнецкий городской округ,
2023г.**

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет МБОУ «Лицей № 34» (далее – педагогический совет) — постоянно действующий коллегиальный орган административных и педагогических работников МБОУ «Лицей № 34» (далее – Учреждение).

1.2. Целью педагогического совета является рассмотрение педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучение и распространение педагогического опыта, повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей Учреждения.

1.3. Главными задачами педагогического совета являются: реализация государственной политики по вопросам образования; направление деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательной работы; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта; решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии данного учреждения.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Указами Президента, Постановлениями и Решениями Правительства Российской Федерации;
- федеральными кодексами, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и федеральных органов управления образованием;
- законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и региональных органов управления образованием;
- нормативными правовыми актами и решениями органов местного самоуправления и муниципальных органов управления образованием;
- Уставом Учреждения и настоящим Положением;

2. Состав педагогического совета и организация его работы

2.1. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения, его заместители, педагогические работники, в том числе педагог-психолог, социальный педагог, старший вожатый, заведующий библиотекой.

2.2. Педагогический совет открытым голосованием из числа его членов избирает из своего состава Председателя и Секретаря педагогического совета сроком на учебный год.

2.2.1. Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания педагогического совета.

2.2.2. Секретарь ведет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными

в Учреждении правилами организации делопроизводства. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

2.3. В необходимых случаях на заседание педагогического совета Учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители юридических лиц, финансирующих Учреждение и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

2.4. Педагогический совет действует бессрочно и созывается председателем по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в четверть в соответствии с планом работы Учреждения. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию директора Учреждения.

2.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

2.6. Для рассмотрения ряда вопросов, отнесенных к компетенции Педагогического совета, за исключением рассмотрения локальных нормативных актов и решения вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, созываются малые педагогические советы.

2.7. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 педагогических и административных работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших. Решение принимается открытым голосованием его участников простым большинством голосов членов совета, присутствующих на заседании, оформляется протоколом, который хранится в Учреждении. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

2.9. Директор учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя учреждения, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

3. Компетенция педагогического совета

3.1. К компетенции педагогического совета относится:

- внесение предложений директору по основным направлениям образовательной деятельности школы, включая предложения по перспективе (стратегии) развития школы;

- обсуждение плана работы Учреждения, различных локальных нормативных актов;
- рассмотрение режима работы Учреждения,
- рассмотрение отчета о самообследовании учреждения;
- участие в разработке показателей, характеризующих качество образовательной деятельности;
- внесение предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности обучающихся;
- внесение предложений директору о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, оборудованию помещений в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, санитарно-эпидемиологических требований;
- согласование положений о структурных подразделениях, осуществляющих образовательную деятельность;
- разработка образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- согласование разработанных образовательных программ;
- согласование выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;
- изучение, обобщение и распространение ценного педагогического опыта, совершенствование методов обучения и воспитания с учетом достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, внедрение образовательных технологий, электронного обучения;
- внесение предложений директору по вопросам повышения квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы;
- выбор направлений научно-исследовательской, инновационной деятельности в сфере образования, взаимодействия школы с иными образовательными и научными организациями;
- анализ качества образовательной деятельности в Учреждении;
- анализ соответствия качества подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным и индивидуальным потребностям обучающихся;
- определение форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- согласование локального нормативного акта об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- представление к поощрению обучающихся и педагогических работников;

- решение вопроса о применении мер педагогического воздействия в отношении обучающихся, а также согласование отчисления обучающихся в качестве меры дисциплинарного взыскания;
- рассмотрение предложений и принятие решений о переводе обучающихся в следующий класс по результатам промежуточной аттестации, допуска к государственной итоговой аттестации, выдаче документов об образовании;;
- рассмотрение очередности и времени предоставления педагогическим работниками длительного отпуска, его продолжительности и присоединения к ежегодному оплачиваемому отпуску;
- контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета;
- иные вопросы деятельности Учреждения, отнесенные законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Кемеровской области-Кузбасса и города Новокузнецка к компетенции Педагогического совета.

4. Документация педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета, решения педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года (с августа). Перевод обучающихся в следующий класс, их выпуск оформляется списочным составом.

4.3. В конце календарного года протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.

Протоколы педагогического совета Учреждения постоянно хранятся в делах Учреждения.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Лицей №34» является локальным нормативным актом Учреждения, принимается на заседании педагогического совета и утверждается (вводится в действие) приказом директора Учреждения.

5.2. Данное Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1. настоящего Положения.

5.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.